
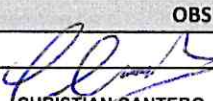
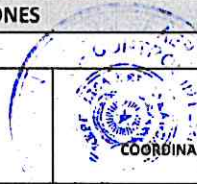


<div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
BENEFICIARIO:	LILIANA MENDOZA	C.I. N°:	3.667.232
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI-DPTO DE ALTO PARANA.		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	162/2026(09/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	11/2/2026		13/2/2026
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	383/2026	FECHA:	20/02/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA			
VERIFICADO POR:		<div><div> CHRISTIAN CANTERO UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div><div> V.B.: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div></div>	

Luque, 16 de febrero de 2026

Señora

Lic. Sara González

Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de Cuentas

Presente

Nos dirigimos a Usted, con el propósito de presentar el informe sobre la comisión de Servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní del Departamento del Alto Paraná, "**Verificar y revisar el Programa de Seguridad Aeroportuaria y su documentación asociada**", desarrollado en dicho Aeropuerto, del 11 al 13 de febrero del 2026.

Al respecto se informa que, hemos sido comisionados para el efecto, según Resolución DINAC N° 162/2026, de fecha 09 de febrero del corriente año, y se ha cumplido exitosamente con el cometido de la comisión.

Acompaña a la presente Nota:

- Copia de la Resolución N° 162/2026
- Constancia de Comisión.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted.

Atentamente


Rocío Morínigo
C.I. N° 4.172.160


Claudia Pérez
C.I. N° 4.319.682


Liliana Mendoza
C.I. N° 3.667.232


Laura Colmán
C.I. N° 5.027.716


Elías Nicolás Benítez Jara
Asistente Unidad de Control Interno
DINAC

18/02/2026

12:07



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 03/2026.

CONSTE: Que, en fecha 11 al 13 de febrero de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní las funcionarias: ROCÍO MORÍNIGO con C.I. N° 4.172.160, CLAUDIA PÉREZ con C.I. N° 4.319.682, LILIANA MENDOZA con C.I. N° 3.667.232 y LAURA COLMÁN con C.I. N° 5.027.716, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 162/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 13 días del mes de febrero de 2026. -----



RESOLUCIÓN N° 162 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS ROCÍO MORÍNIGO, CLAUDIA PÉREZ, LILIANA MENDOZA Y LAURA COLMÁN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 09 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GN-AVSEC N° 09/2026 de la Gerencia de Normas AVSEC y las providencias de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266002); y,

CONSIDERANDO: Que, la Abg. Rocío Morínigo, Gerente de Normas AVSEC, solicita autorización para realizar en compañía de las funcionarias Claudia Pérez, Liliana Mendoza y Laura Colmán, una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, a fin de verificar y revisar el programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y su documentación asociada, conforme al Plan de Actividades del Departamento de Programas y Normas AVSEC.

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica elevan el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 11 al 13 de febrero del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias Rocío Morínigo, Claudia Pérez, Liliana Mendoza y Laura Colmán, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, del 11 al 13 de febrero de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rocío Morínigo	4.172.160	Luque -- Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná	11 al 13 de febrero de 2026	11 y 12-feb.	726.483	100%	1.452.966
Claudia Pérez	4.319.682				-	-	80%	-
Liliana Mendoza	3.667.232				-	-	40%	-
Laura Colmán	5.027.716				13-feb.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								7.555.424

../2

MISIÓN:
Formar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso, Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_qualidadnac.gov.py
Asunción - Paraguay